



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALDO

Via L. Montaldo, 8

16137 – GENOVA

Tel. 010/8392409 – Fax 010/ 8393429

e.mail [geic83000d@istruzione.it](mailto:geic83000d@istruzione.it)

[www.icmontaldo-genova.edu.it](http://www.icmontaldo-genova.edu.it)

Prot. 1754/1.1.a del 31/07/2020

Alle famiglie degli Alunni

Al Personale Docente e ATA

Al Sito Web

e p.c.

USR Liguria Ambito Territoriale di Genova

RSPP e RLS

RSU e OOSS

Istituti Comprensivi di Genova

Istituti Superiori di Genova

**Oggetto: Applicazione della Circ. n. 3/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione–  
Disposizioni organizzative del servizio dell’Istituto Comprensivo Montaldo**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l’emergenza epidemiologica in atto;

**CONSIDERATA** l’importanza di limitare il numero delle presenze fisiche nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2017, n. 81, Capo II (Lavoro agile), art. 18 e seguenti;

**VISTI** i DD. PP.CC.MM del 4, 8, 9, 11, 22 marzo, 1, 10 e 26 aprile 2020, 17 maggio, 11 giugno e 14 luglio 2020 con i quali sono adottate misure per il contenimento e la gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19;

**VISTE** le Linee Guida del CTS del 28 maggio 2020 sulle modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico;

**VISTA** la L. n. 77/20 di conversione del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, che all’art. 263 richiede alle amministrazioni pubbliche di organizzare il lavoro dei propri dipendenti e l’erogazione dei servizi

attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, applicando il lavoro agile al 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

**VISTA** la Circ. n. 3/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione, che, richiamando l'art. 263 L. 77/20, ribadisce che la presenza del personale nei luoghi di lavoro non è più correlata alle attività ritenute indifferibili ed urgenti e il superamento dell'istituto dell'esenzione dal servizio;

**CONSIDERATA** pertanto l'opportunità di confermare il lavoro agile nei confronti del 50% del personale assistente amministrativo in relazione alle mansioni, alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro;

**VISTO** il piano ferie estive del personale ATA;

**ADOPTATE** le misure necessarie di pulizia dei locali e le norme di comportamento previste in materia di contenimento del contagio da Covid-19;

**VISTO** l'art. 25 D. Lgs.165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa delle attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

## **DISPONE**

- **a far data dal 3 agosto e fino al giorno 23 agosto 2020:** gli uffici amministrativi dell'Istituto resteranno aperti nelle giornate di lunedì e mercoledì in orario antimeridiano (con chiusura al pubblico) da lunedì 3 agosto a venerdì 7 agosto e da lunedì 17 agosto a venerdì 21 agosto 2020;
- **dal 24 agosto 2020:** apertura degli uffici amministrativi e di tutti i plessi dell'Istituto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì;
- L'organizzazione del servizio sarà la seguente:
  - la turnazione, predisposta dal DSGA, consentirà l'accesso a max due assistenti amministrativi, alternando la presenza in servizio e la modalità del lavoro agile, tenuto conto del piano ferie estive;
  - sempre tenuto conto del piano ferie estive, è prevista la presenza in servizio dei collaboratori scolastici non in ferie, in base a turnazione e sede comunicate anche nel rispetto di esigenze particolari;
  - tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, dovrà attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 16 del DPCM del 17 maggio, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone, all'uso di mascherine e di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.
  - all'ingresso a scuola va compilato il modulo appositamente predisposto per l'emergenza Covid-19;

- il ricevimento del pubblico e del personale avverrà tramite comunicazione a distanza all'indirizzo [geic83000d@istruzione.it](mailto:geic83000d@istruzione.it) o contattando il numero telefonico 010/8392409 in orario antimeridiano nelle giornate sopra indicate; in modo residuale e per pratiche espletabili sono in presenza, è possibile chiedere un appuntamento.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet [www.icmontaldo-genova.edu.it](http://www.icmontaldo-genova.edu.it)  
Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marilena Montaquila  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93